



# 財團法人新北市私立 雙連社會福利慈善事業基金會

## 學生實習辦法

2017.07 修訂

### 一、 實習宗旨：

配合各校學生實習計畫，提供學生學習長期照護-社區式服務、居家式服務等整合式多層級連續性的實務工作機會，增進學生對於社會福利服務照顧產業相關議題之探討，從中也能了解長期照護體系內跨專業團隊的合作模式與各司其職的角色任務，進而提高學生從事社會福利服務工作之興趣，培植長照專業人才。

### 二、 實習類型：

#### 1. 長照實習：

項目	期程		內容	對象	名額	地點
(1)居家服務	至少兩個月		如附件	專科以上學校	1位	北海岸社會福利中心
					1位	新莊社會福利中心
(2)社區照顧關懷據點	至少一個月				1位	新莊社會福利中心
(3)社區-頭前公共托老中心	至少一個月	兩者加總至少兩個月			3位	新莊頭前公共托老中心
(4)社區-昌平公共托老中心	至少一個月				3位	新莊昌平公共托老中心

#### 2. 社工實習：

項目	期程		內容	對象	名額	地點
(1)居家服務	至少兩個月		如附件	專科以上學校	1位	北海岸社會福利中心
					1位	新莊社會福利中心
(2)社區-五甘心日間服務站	至少一個月				1位	五甘心日間服務站
(3)社區照顧關懷據點	至少一個月	三者加總至少兩個月			1位	新莊社會福利中心
(4)社區-頭前公共托老中心	至少一個月				2位	新莊頭前公共托老中心
(5)社區-昌平公共托老中心	至少一個月		1位	新莊昌平公共托老中心		

### 3. 長照 2.0(專案)實習:

項目	期程	內容	對象	名額	地點
長照組	至少一個月	如附件	研究所	1 位	新莊社會福利中心

※備註:(1)第一週每日先至不同單位進行一日體驗(以未安排實習之組別為優先)。

(2)每間學校限 2 名實習生。

#### 三、 實習地點:

1. 雙連北海岸社會福利中心:

(1)雙連北海岸社會福利中心:新北市三芝區後厝里北勢子 22-17 號 1 樓

(2)五甘心日間服務站:新北市三芝區新庄里番社后 3-1 號

2. 雙連新莊社會福利中心

(1)雙連新莊社會福利中心:新北市新莊區昌平里中央路 51 號

(2)新北市新莊昌平公共托老中心:新北市新莊區昌平里中央路 51 號

(3)新北市新莊頭前公共托老中心:新北市新莊區思賢里長青街 30 號 1-3 樓

#### 四、 實習時數:

1. 分為期中和暑期實習，暑期實習以週一至週五連續天數為主，不得採間隔天數。

2. 上班時間：第一天實習依照實習單位要求之時間報到，之後依實習單位工作排班時間為主。

3. 遲到：遲到超過 10 分鐘或是遲到 3 次以上須補足時數，並扣實習總分。

4. 病假：

(1)務必在當天上班前來電告知實習督導，並於日後補足時數。

(2)上班時間內若身體不適，經實習督導判斷後可在單位休息或前往就醫。

5. 喪假：

(1)以 3 等親內為限。

(2)依據勞基法計算。

6. 其他時數可依照學校規定辦理。

#### 五、 督導資格:

1. 長照實習:已取得社會工作、醫學、護理、職能治療、物理治療、營養、藥學、公共衛生、老人照顧等相關系、所、學位學程的學歷，並具有 2 年以上實務工作經驗者。

2. 社工實習:具報考社工師資格，並具有 2 年以上實務工作經驗者。

3. 其他工作人員亦可在實習督導的安排下，帶領實習生見習各項服務事工。

## 六、 申請資格：

1. 就讀社會工作、醫學、護理、職能治療、物理治療、營養、藥學、公共衛生、老人照顧等相關系、所、學位學程。
2. 對長期照護服務工作具有興趣熱忱者。
3. 統一由學校發文申請。

## 七、 申請辦法：

### 1. 申請時間：

- (1) 暑期實習：每年4月底前申請截止。
- (2) 期中實習：每年6月底、12月底前申請截止。
- (3) 其他特殊狀況將另外核定。

### 2. 申請方式：

#### (1) 書面申請，資料包含以下文件

- ① 學校公文。
- ② 實習計畫書：包含實習動機、實習目標、實習內容、預期效益。
- ③ 自傳：請自我介紹並說明專長與興趣、過去實習與社會服務經驗（例如：實習機構類別、服務內容、專業學習、參與社團經驗和擔任志工經歷等）。
- ④ 修課成績單。
- ⑤ 學校實習辦法及相關資料（例如：實習評分表等）。

#### (2) 第一階段先由行政進行書審，初篩後再提供給各單位督導聯繫面談，確認後再由行政寄發錄取通知。

### 3. 實習費用：

- (1) 實習行政指導費：未滿20天以1,000元計價，超過20天以上每日酌收50元。
- (2) 餐費：每餐50元，若有調整請於一週前先行告知。
- (3) 若有其他必須付費項目或未盡事宜則視實際情況由本基金會與各學校或實習學生討論辦理之。
- (4) 若學校出具經濟較為清寒證明者，得提本基金會會議討論，依特殊情況優惠辦理之。

## 八、 實習須知：

1. 不得無故缺勤、遲到和早退。
2. 請穿著整齊，請勿穿拖鞋和過短的上衣或褲子、裙子。
3. 實習期間請穿著背心和配戴名牌，並於實習結束時歸還。
4. 須對實習內容的所見所聞保密，尤其不能在社群網站上去傳播。感動的心得可以分享，但請勿揭露長者及家屬隱私。
5. 請勿將機構的資料帶離機構外。
6. 實習期間不得從事私人活動，如上網、看報、聽音樂、講私人電話和閱讀與社

會福利服務工作無關之書籍。

7. 實習期間請隨時留意自身安全，若有任何疑惑和困擾，請隨時告知機構督導。
8. 若有搭乘交通車時，請先禮讓本基金會長者、家屬和來賓。
9. 實習相關費用採預收制，若非不可抗力因素而取消，會將該款項轉為捐款（本基金會開立捐款證明）。
10. 實習期間外若需使用電腦，請自行攜帶筆記型電腦使用。
11. 請共同維護機構內的設施設備，並節約能源。
12. 遵守各實習學生所屬學校與本基金會合約簽訂之規定辦理。

#### 九、 實習評核：

1. 出勤 10%
2. 主動性 10%
3. 團隊合作 20%
4. 專業知能及技術之運用情形 20%
5. 實習作業繳交(週誌、實習總報告、其他)40%
6. 或依照各實習學生所屬學校之辦法辦理之。

#### 十、 聯絡方式：

E-mail：[info@slsruw.org.tw](mailto:info@slsruw.org.tw)

網址：<https://www.slsruw.org.tw>

實習總督導：總幹事 蔡恩典

聯絡人：雙連社福基金會-行政 王翎(02)8521-7872 分機 303

## 1. 長照實習：

## (1) 居家服務

實習項目	學習內容
個案工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練</li> <li>● 社會暨心理評估與處置</li> <li>● 紀錄撰寫</li> <li>● 個案管理及資源運用</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>
行政與管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 居服員管理與督導</li> <li>● 服務品質監測</li> <li>● 居家服務行政文書</li> </ul>
照顧服務員基本技能	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學科為主</li> <li>● 術科為輔</li> </ul>
單次性活動方案(實習期間適逢單位之業務辦理期程者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社區方案設計、執行與評估</li> <li>● 社區資源開發與運用</li> <li>● 長輩出遊活動規畫或執行</li> </ul>

## (2) 社區照顧關懷據點

實習項目	學習內容	
個案工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練</li> <li>● 社會暨心理評估與處置</li> <li>● 紀錄撰寫</li> <li>● 個案管理及資源運用</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 關懷訪視個案實訪-面談技巧、</li> <li>● 個案資料撰寫與蒐集資料技巧</li> <li>● 電話問安實務</li> <li>● 個案資源評估與認識</li> </ul>
團體工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 團體工作規劃</li> <li>● 團體帶領</li> <li>● 團體評估及記錄</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 樂齡課堂課程協助與觀察</li> </ul>
社區工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社區分析—含人口、問題、需求、資源、社會指標等</li> <li>● 社區方案設計、執行與評估</li> <li>● 社區資源開發與運用</li> <li>● 社區組織與社會行動</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 新莊資源認識與收集、里長拜訪</li> <li>● 雙月新莊資源網路會議參與</li> <li>● 不定期節期活動辦理</li> <li>● 雙月志工會議參與</li> <li>● 營養服務協助-餐食準備、送餐實務、惜食餐食領取</li> </ul>
行政管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社會工作研究</li> <li>● 方案設計與評估</li> <li>● 資源開發與運用</li> <li>● 督導、訓練與評鑑</li> <li>● 社會政策與立法倡導</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 據點相關資料整理與分類</li> <li>● 營養服務滿意度調查</li> <li>● 樂齡健康活力中心滿意度調查</li> <li>● 樂齡健康活力中心後側/前側測驗協助與</li> </ul>

(3)社區-頭前公共托老中心

實習項目	學習內容
個案工作	<ul style="list-style-type: none"><li>● 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練</li><li>● 熟悉個案並撰寫個案紀錄</li><li>● 倫理學習</li><li>● 熟悉長輩生活習性與照顧技巧</li><li>● 學習個案護理清潔</li><li>● 了解每日生活作息表</li><li>● 生命徵象的量測與紀錄</li><li>● 學習測量生命徵象之技術</li></ul>
團體工作	<ul style="list-style-type: none"><li>● 了解活動帶領流程</li><li>● 活動紀錄</li><li>● 了解現實導向與生活分享內容</li><li>● 了解早、午操及健口操動作</li></ul>
社區工作	<ul style="list-style-type: none"><li>● 銀髮俱樂部場地佈置</li><li>● 協助銀髮俱樂部活動進行</li></ul>
行政管理	<ul style="list-style-type: none"><li>● 一樓櫃台值班</li><li>● 環境介紹</li><li>● 環境佈置與管理</li><li>● 表單統整</li><li>● 熟悉各班別的上班時間及工作內容</li><li>● 熟悉用餐流程及餐後清潔工作</li></ul>

(4)社區-昌平公共托老中心

實習項目	學習內容
個案工作	<ul style="list-style-type: none"><li>● 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練</li><li>● 熟悉個案並撰寫個案紀錄</li><li>● 倫理學習</li><li>● 熟悉長輩生活習性與照顧技巧</li><li>● 學習個案護理清潔</li><li>● 了解每日生活作息表</li><li>● 生命徵象的量測與紀錄</li><li>● 學習測量生命徵象之技術</li></ul>
團體工作	<ul style="list-style-type: none"><li>● 了解活動帶領流程</li><li>● 活動紀錄</li><li>● 了解現實導向與生活分享內容</li><li>● 了解早、午操及健口操動作</li></ul>
行政管理	<ul style="list-style-type: none"><li>● 環境介紹</li><li>● 環境佈置與管理</li><li>● 表單統整</li><li>● 熟悉各班別的上班時間及工作內容</li><li>● 熟悉用餐流程及餐後清潔工作</li></ul>

## 2. 社工實習：

### (1) 居家服務

實習項目	學習內容
個案工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練</li> <li>● 社會暨心理評估與處置</li> <li>● 紀錄撰寫</li> <li>● 個案管理及資源運用</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>
行政與管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 居服員管理與督導</li> <li>● 服務品質監測</li> <li>● 居家服務行政文書</li> </ul>
照顧服務員基本技能	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學科為主</li> <li>● 術科為輔</li> </ul>
單次性活動方案(實習期間適逢單位之業務辦理期程者)	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社區方案設計、執行與評估</li> <li>● 社區資源開發與運用</li> <li>● 長輩出遊活動規畫或執行</li> </ul>

### (2) 五甘心日間服務站

實習項目	學習內容
個案工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練(據點個案或送餐個案)</li> <li>● 社會暨心理評估與處置</li> <li>● 紀錄撰寫</li> <li>● 個案管理及資源運用</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>
團體工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 團體工作規劃(輔療性團體、或成長性團體)</li> <li>● 團體帶領</li> <li>● 團體評估及記錄</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>
社區工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社區分析—含人口、問題、需求、資源、社會指標等(繪製社區資源地圖)</li> <li>● 社區方案設計、執行與評估(社區居民參與方案)</li> <li>● 社區資源開發與運用(一項社區資源開發)</li> <li>● 社區組織與社會行動</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>
行政管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社會工作研究</li> <li>● 督導、訓練與評鑑</li> <li>● 志工招募、管理、訓練</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>



(3)社區照顧關懷據點

實習項目	學習內容	
個案工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練</li> <li>● 社會暨心理評估與處置</li> <li>● 紀錄撰寫</li> <li>● 個案管理及資源運用</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 關懷訪視個案實訪-面談技巧、</li> <li>● 個案資料撰寫與蒐集資料技巧</li> <li>● 電話問安實務</li> <li>● 個案資源評估與認識</li> <li>● 個案工作社工倫理學習 (社工實習)</li> </ul>
團體工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 團體工作規劃</li> <li>● 團體帶領</li> <li>● 團體評估及記錄</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 樂齡課堂課程協助與觀察</li> <li>● 團體工作社工倫理學習 (社工實習)</li> </ul>
社區工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社區分析—含人口、問題、需求、資源、社會指標等</li> <li>● 社區方案設計、執行與評估</li> <li>● 社區資源開發與運用</li> <li>● 社區組織與社會行動</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 新莊資源認識與收集、里長拜訪</li> <li>● 雙月新莊資源網路會議參與</li> <li>● 不定期節期活動辦理</li> <li>● 雙月志工會議參與</li> <li>● 營養服務協助-餐食準備、送餐實務、惜食餐食領取</li> <li>● 社區工作社工倫理學習 (社工實習)</li> </ul>
行政管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 社會工作研究</li> <li>● 方案設計與評估</li> <li>● 資源開發與運用</li> <li>● 督導、訓練與評鑑</li> <li>● 社會政策與立法倡導</li> <li>● 社工倫理學習</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 據點相關資料整理與分類</li> <li>● 營養服務滿意度調查</li> <li>● 樂齡健康活力中心滿意度調查</li> <li>● 樂齡健康活力中心後側/前側測驗協助與</li> </ul>

(4)社區-頭前公共托老中心

實習項目	學習內容
個案工作	<ul style="list-style-type: none"><li>● 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練</li><li>● 社會暨心理評估與處置</li><li>● 紀錄撰寫</li><li>● 個案管理及資源運用</li><li>● 社工倫理學習</li></ul>
團體工作	<ul style="list-style-type: none"><li>● 團體工作規劃</li><li>● 團體帶領</li><li>● 團體評估及記錄</li><li>● 社工倫理學習</li></ul>
社區工作	<ul style="list-style-type: none"><li>● 社區分析—含人口、問題、需求、資源、社會指標等</li><li>● 社區方案設計、執行與評估</li><li>● 社區資源開發與運用</li><li>● 社區組織與社會行動</li><li>● 社工倫理學習</li></ul>
行政管理	<ul style="list-style-type: none"><li>● 社會工作研究</li><li>● 方案設計與評估</li><li>● 資源開發與運用</li><li>● 督導、訓練與評鑑</li><li>● 社會政策與立法倡導</li><li>● 社工倫理學習</li></ul>

(5)社區-昌平公共托老中心

實習項目	學習內容
個案工作	<ul style="list-style-type: none"><li>● 建立關係技巧、訪視技巧與會談技巧演練</li><li>● 社會暨心理評估與處置</li><li>● 紀錄撰寫</li><li>● 個案管理及資源運用</li><li>● 社工倫理學習</li></ul>
團體工作	<ul style="list-style-type: none"><li>● 團體工作規劃</li><li>● 團體帶領</li><li>● 團體評估及記錄</li><li>● 社工倫理學習</li></ul>
社區工作	<ul style="list-style-type: none"><li>● 社區分析—含人口、問題、需求、資源、社會指標等</li><li>● 社區方案設計、執行與評估</li><li>● 社區資源開發與運用</li><li>● 社區組織與社會行動</li><li>● 社工倫理學習</li></ul>
行政管理	<ul style="list-style-type: none"><li>● 社會工作研究</li><li>● 方案設計與評估</li><li>● 資源開發與運用</li><li>● 督導、訓練與評鑑</li><li>● 社會政策與立法倡導</li><li>● 社工倫理學習</li></ul>

### 3. 長照實習：

實習項目	學習內容
服務單位認識：團隊、服務項目、內容、服務流程等	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 長照 2.0 政策及計畫說明(含 A 級中心角色及任務)</li> <li>● 認識單位及各項服務內容</li> <li>● 熟悉專業團隊人員之職責、工作內容及角色功能</li> <li>● 能與長照團隊及相關服務人員建立合作關係</li> </ul>
長照服務資源了解	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 新北市長照服務資源介紹</li> <li>● 瞭解照顧服務相關法規並應用於工作中</li> <li>● (視時間安排及需求)BC 級單位輔導訪視跟訪安排</li> </ul>
個案需求評估、討論	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 長照個管個案服務流程</li> <li>● 個案演練、討論</li> <li>● 個案訪視-觀察評估及分析個案身、心、社會與靈性等問題及服務資源使用情形</li> <li>● 參與單位老人活動之規劃與推動</li> </ul>
行政文書、其他	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 資料建檔及分類</li> <li>● 電話接聽及留言</li> <li>● 辦公室環境維護</li> <li>● 實習期間培養工作責任感與自信心</li> </ul>